

1. Objetivo

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales de los empleados, proveedores y clientes tratados por GLOBAL WINE & SPIRITS SAS, para el adecuado desarrollo de su objeto social.

2. Alcance

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de GLOBAL WINE & SPIRITS SAS, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

3. Política de Tratamiento de Datos Personales

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “Política de Datos”) regula la forma en que GLOBAL WINE & SPIRITS SAS, sociedad colombiana, identificada con NIT 830.074.144-0, con domicilio en Bogotá y sede principal en la calle 127a # 53a-45 (en adelante “GWS” o la “Compañía”) recolecta, recoge, almacena, da tratamiento, maneja, administra, transfiere, transmite o comparte la información y los datos que Usted (en adelante el “Titular”), suministra o pueda llegar a suministrar de cualquier forma a GWS, o que la Compañía de cualquier forma y por cualquier medio, recolecta y/o administra sobre el Titular.

Por favor, lea la siguiente información acerca de nuestra Política de Datos, pues cuando Usted acepta suministrarnos sus Datos Personales, acepta que estos sean tratados de conformidad con esta. Por lo demás, cuando usted nos suministra sus Datos Personales, se entiende que está otorgando su aceptación y autorización expresa y voluntaria para que GWS les pueda dar tratamiento.

Para efectos de esta Política de Datos Personales, el término “Datos Personales” y cualquier otro no expresamente definido en este documento, tendrá el significado conferido por la Ley 1581 de 2012 y demás normativa aplicable en Colombia.

3.1. Derechos y Responsabilidades:

El Titular, como propietario o titular de los Datos Personales o como sujeto al que hace referencia dicha información, tendrá los derechos que las respectivas legislaciones aplicables les otorguen. En Colombia, los titulares de los Datos Personales tendrán los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, en la Ley 1266 de 2008, y en cualquier otra norma que las modifique, sustituya o complemente, en particular, pero sin limitarse al Decreto 1377 de 2013, tales como:

- Conocer, actualizar, rectificar y corregir sus Datos Personales ante la Compañía. Este derecho puede ser ejercido, entre otros, en relación con la información parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.
- Requerir prueba del consentimiento otorgado a la Compañía para la recolección y el tratamiento de sus Datos Personales, tener acceso a sus Datos Personales que son objeto de tratamiento por parte de la Compañía y, en general, ser informado por GWS del tratamiento que se le está dando a sus Datos Personales.
- Revocar la autorización otorgada a GWS y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando Usted considere que la Compañía no está respetando los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Tener acceso a sus propios Datos Personales que la Compañía haya recolectado y tratado.
- Oponerse en cualquier momento, a que sus datos personales sean objeto de tratamiento.
- Solicitar la limitación del tratamiento cuando: (i) el Titular impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos, (ii) el tratamiento sea ilícito y el Titular se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso, (iii) la Compañía ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el Titular los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, o (iv) el Titular se haya opuesto al tratamiento de sus datos.

- Si Usted no está conforme con la forma en que la Compañía trata sus Datos Personales o tiene alguna queja o reclamo, podrá presentar un comunicado mediante el correo electrónico protecciondatospersonales@gwspirits.com.
- Si la compañía no resuelve sus inquietudes o no atiende su queja, Usted podrá dirigirse a la Superintendencia de Industria y Comercio para presentar sus inquietudes, quejas o reclamos si considera que GWS ha violado sus derechos de habeas data o las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

El Titular podrá, facultativamente, decidir si suministra o no información a GWS y qué clase de información suministra. Por lo demás, el Titular será responsable por la veracidad, autenticidad y oportunidad de los Datos Personales que suministre.

Una vez suministrados o proporcionados los Datos Personales en los términos y forma descritos en esta Política de Datos, el Titular autoriza expresamente a GWS para la administración y tratamiento de dichos Datos Personales.

3.2. Datos sensibles:

Se entiende por "Datos Sensibles" aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

El Titular no estará obligado a suministrar la información relacionada con Datos Sensibles.

3.3. Recolección y Uso de Datos Personales:

Los Datos Personales que GWS puede recolectar del Titular, o que el Titular puede suministrar a GWS, pueden incluir su nombre, edad, el número de su documento de identificación o cédula de ciudadanía, su dirección de correo electrónico, su dirección IP, su lugar de residencia, su número de teléfono, sus nombres de usuario de Twitter y/o Facebook o de sus otras redes sociales, su ubicación geográfica, su nacionalidad y su lugar de domicilio, sus antecedentes laborales (historia laboral), antecedentes disciplinarios, judiciales, policivos, penales, fiscales y/o de cualquier otra naturaleza, sus referencias personales y laborales y cualquier otro dato requerido para adelantar un proceso de selección de personal y/o vinculación laboral, o un proceso de vinculación para la prestación de un servicio y/o ofrecimiento o venta de productos, información sobre tarjetas de crédito y otros medios de pago, información bancaria sobre cuentas para efectos de realizarle pagos o consignaciones, información relacionada con salud ocupacional, seguridad social, riesgos profesionales. Igualmente, en caso de que sea aplicable por la forma en que se recolectan los Datos Personales, GWS puede recolectar del Titular información como su navegador y sistema operativo, estado del wifi, y las horas y fechas de acceso a las plataformas o servicios de GWS.

GWS recolecta, recopila, almacena y utiliza los Datos Personales que nos proporciona el Titular, para fines tales como:

- Contactar a los Titulares para invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios, confirmar citas, proveer servicios, solicitar y validar información comercial, laboral o contractual. etc.
- Contactar a los Titulares para realizar encuestas (encuestas de satisfacción, etc.).
- Contactar a los Titulares para resolver quejas y/o reclamos.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de GWS.
- Cumplimiento de la ley colombiana o extranjera y de las órdenes de autoridades judiciales y administrativas.

- Fines tributarios, incluido el envío de información a autoridades tributarias.
- Compartir Datos Personales con, o transferir o transmitir a, terceros para que éstos puedan darle Tratamiento, con quienes la Compañía tenga relaciones comerciales y/o contractuales, a título gratuito y/u oneroso, en Colombia o en el exterior.
- GWS contrata y emplea otras compañías o personas para desarrollar tareas o labores en su nombre o en su beneficio, por lo que puede compartir la información del Titular con esas compañías o personas. Los Datos Personales y demás información que Usted suministre a la Compañía puede ser utilizada para ser combinada con otra información del Titular o de terceros, obtenida de plataformas tecnológicas, sitios o aplicaciones, con el fin de realizar análisis estadísticos y métricas para entender cómo podemos mejorar la experiencia del Titular con GWS.
- Transmisión o transferencia total o parcial a las diferentes áreas de GWS, así como a contratistas, accionistas, aliados, subordinadas y asociadas de GWS cuando ello se requiera con fines comerciales, financieros, administrativos y/u operativos.

GWS recolecta sus Datos Personales de varias formas, como, por ejemplo, de manera presencial, a través de canales de comunicación, por llamada telefónica, grabación de video o correo electrónico, o a través de formularios físicos o virtuales o perfiles de Facebook, Instagram, Twitter o cualquier otra red social. Los Datos Personales también los podemos recolectar en las diferentes actividades que realiza GWS a través de los listados de asistencia o cuando se diligencian algunos de nuestros formatos, al formalizar contratos para ser proveedor, funcionario, contratista, contratante o empleado, entre otros. También se solicitan y actualizan los Datos Personales vía telefónica, directamente o a través de terceros con el fin de tener nuestras bases de datos actualizadas.

De acuerdo con lo anterior, el tratamiento de su Datos Personales encuentra su legitimación, entre otros, en: (i) el cumplimiento de contrato y/o relaciones comerciales; (ii) el cumplimiento de obligaciones legales; (iii) por interés legítimo, para, entre otros, mejorar nuestros servicios y productos a través de estudios de mercado, o para gestionar las solicitudes, consultas o posibles reclamaciones que pudieran surgir.

3.4. Autorización para el tratamiento de Datos Personales:

GWS debe solicitar autorización previa, expresa e informada de los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar algún tratamiento. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales. Por su parte, Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, por lo que no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que GWS realice el tratamiento de sus Datos Personales bien de acuerdo con la Ley, bien de acuerdo con esta Política de Datos.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por GWS, tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato, una lista de asistencia, un contrato, un acta, un formulario de Facebook, Instagram, Twitter o cualquier otra red social, o formularios virtuales de cualquier naturaleza, entre otras.
- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica, charlas, capacitaciones o voluntariados.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus Datos Personales.

En ningún caso GWS asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por GWS, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

3.5. Manejo y Tratamiento de la Información:

GWS podrá compartir los Datos Personales del Titular, en la manera que se describe en esta Política de Datos.

GWS no está en la obligación de conservar una copia, en ningún medio o formato, de la información personal o Datos Personales o cualquier otro tipo de información que suministre el Titular, salvo de la autorización expresa, previa e informada que el Titular nos ha entregado sobre su conocimiento y aceptación de la presente Política de Datos. El Titular es responsable por la conservación de la versión original de la información personal y demás Datos Personales que nos suministre.

A veces requerimos bienes y servicios de terceras personas, naturales o jurídicas, para desarrollar nuestra actividad. En algunos casos requerimos suministrar o compartir la información personal y Datos Personales del Titular con ellos, para que nos puedan prestar los servicios y suministrar los bienes de manera correcta. En todo caso, esas personas no tienen derecho a utilizar la información personal y/o los Datos Personales que compartimos con ellos, más allá de lo necesario para ayudarnos, y proporcionan un nivel comparable de protección respecto a su información personal y Datos Personales.

Si GWS, su operación o activos fuesen cedidos o adquiridos por un tercero, o en el hipotético caso de que GWS de por terminada su actividad, los Datos Personales del Titular serán uno de los activos que serán transferidos al tercero o adquiridos por este.

Se divulgará información personal o Datos Personales cuando creamos de buena fe que dicha divulgación es necesaria para cumplir con la ley, -incluidas las leyes ajenas al país de residencia del Titular-, se hará cumplir o aplicar nuestras condiciones de uso y otros acuerdos con el fin de proteger los derechos de GWS, empleados, usuarios u otros. Esto incluye el intercambio de información con otras empresas y organizaciones, incluso fuera del país de residencia del Titular, para la protección contra el fraude y la reducción del riesgo crediticio.

Mediante la aceptación de esta Política de Datos, el Titular autoriza de manera informada, consciente, previa y expresa, que los datos e información personal que suministra a GWS, puedan ser transferidos y transmitidos (como estos conceptos se definen legalmente) a título gratuito u oneroso a otros operadores responsables, encargados, fuentes y/o usuarios de bases de datos con el fin de concretar cualquier tipo de negocio jurídico sobre dicha información y/o reportar tal información ante las autoridades competentes o entes de control a los que hubiere lugar.

4. Bases de datos.

GWS, actuando en calidad de responsable y/o encargado del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de su objeto social y el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de estos, proveedores y clientes.

A título enunciativo y en adición a las finalidades ya mencionadas arriba, los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de GWS con todas o algunas de las siguientes finalidades:

4.1. Bases de datos empleados:

GWS recopila datos personales de posibles candidatos y de trabajadores propios y sus familiares y/o de candidatos y trabajadores y sus familiares de terceros cuando actúa como Encargado del Tratamiento de dichos datos, que permiten facilitar entre otros, los procesos de selección, contratación y promoción y la ejecución de ciertas obligaciones de naturaleza contractual, con las siguientes finalidades: realizar procesos de selección, promoción, bienestar laboral, nómina, desempeño y competencias, inducción, entrenamiento, formación, seguridad y salud en el trabajo y ambiente, cumplimiento de obligaciones derivadas de contratos laborales vigentes, directamente o a través de terceros; cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de GWS o del Responsable de la base de datos, cuando GWS actúe respecto de esta como Encargado, dentro y fuera del territorio nacional.

4.2. Bases de datos Proveedores:

GWS recopila datos personales de (i) proveedores, (ii) potenciales proveedores, (iii) empleados o personas de contacto de proveedores, (iv) empleados o personas de contacto de potenciales proveedores propios y de

terceros cuando actúa en calidad de Encargado del Tratamiento dichos datos que facilitan entre otros, los procesos de contratación y la ejecución y verificación del cumplimiento de las diversas obligaciones contractuales, con las siguientes finalidades: solicitar información para proveer productos y servicios, realizar seguimiento y evaluación de calidad sobre los productos y/o servicios recibidos, resolver quejas y/o reclamos, contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de ordenes de compras o estados de cuenta en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes, para fines tributarios, incluido el envío de información a autoridades tributarios, suministrar la información a terceros con los cuales GWS tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado, cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de GWS, transmisión o transferencia total o parcial a las diferentes áreas de GWS, así como a contratistas, accionistas, subordinadas y asociadas de GWS cuando ello se requiera con fines comerciales, financieros, administrativos y operativos, incluyendo Datos Sensibles, de acuerdo con los términos y condiciones de la presente Política, según sean aplicables, principalmente para hacer posible el desarrollo de la operación, incluyendo pero sin limitarse a reportes a autoridades de control y vigilancia y demás usos para los fines mencionados.

4.3. Base de datos clientes:

GWS recopila datos personales de clientes actuales, anteriores y potenciales, así como de algunas personas de contacto de clientes actuales, anteriores y potenciales tanto propios como de terceros cuando actúa como Encargado del Tratamiento de dichos datos, con las siguientes finalidades: realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios, contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos, resolver quejas y/o reclamos, contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes, suministrar la información a terceros con los cuales GWS tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado, invitación a participar en programas de formación y capacitación y Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de GWS, Transmisión o transferencia total o parcial a las diferentes áreas de GWS, así como a contratistas, accionistas, subordinadas y asociadas de GWS cuando ello se requiera con fines comerciales, financieros, administrativos y operativos, incluyendo Datos Sensibles, de acuerdo con los términos y condiciones de la presente Política, según sean aplicables, principalmente para hacer posible el desarrollo de la operación, incluyendo pero sin limitarse a reportes a autoridades de control y vigilancia y demás usos para los fines mencionados.

4.4. Base de datos visitantes:

GWS recolecta datos personales de visitantes de las instalaciones de GWS o de instalaciones de propiedad de terceros en donde funcionen establecimientos u oficinas de GWS. Los datos en mención pueden incluir: nombre del visitante, número de documento, número de teléfono, dirección, fecha de nacimiento y el funcionario de GWS a quien visitará. El tratamiento de estos datos personales tiene como finalidad: llevar un registro de ingreso a las instalaciones en mención, realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios, establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales; efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos, resolver quejas y/o reclamos, invitación a participar en programas de formación y capacitación y cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de GWS, transmisión o transferencia total o parcial a las diferentes áreas de GWS, así como a contratistas, accionistas, subordinadas y asociadas de GWS cuando ello se requiera con fines comerciales, financieros, administrativos y operativos y adopción de medidas de control y seguridad sobre las instalaciones;

5. Transferencia y/o Transmisión de Datos Personales a Otros Países:

El Titular autoriza expresamente a GWS para transferir y/o transmitir la información personal y cualquier otro tipo de Datos Personales a terceros ubicados en otros países y mediante la aceptación de esta Política de Datos, de manera expresa, previa consciente e informada autoriza la transferencia de la información personal fuera del país de origen del Titular que puede implicar que rijan normas de protección de datos distintas a las del país de origen del Titular. La transferencia y/o transmisión, en todo caso, se desarrollarán únicamente con la finalidad de poder cumplir los objetivos para los cuales se recolecta y da tratamiento a los Datos Personales.

6. Información personal a la que el Titular puede acceder.

GWS permite al Titular acceder a la información que sobre él repose en las bases de datos de GWS, con el fin de consultar, visualizar, actualizar, corregir e incluso rectificar la información personal (o cualquier tipo de información) y asegurar que sea precisa y este completa.

7. Conservación y Eliminación de la Información Personal.

El Titular será libre de revocar, en cualquier tiempo, la autorización expresamente otorgada a GWS y a terceros en los términos descritos en esta Política de Datos. Para el efecto, podrá modificar en cualquier tiempo la información personal que desee.

GWS también será libre de eliminar, total o parcialmente, la información y Datos Personales que sobre el Titular posea, en cualquier momento sin necesidad de autorización expresa para el efecto. En todo caso, conservamos y almacenamos los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir los objetivos para los que los recolectamos, salvo disposición legal que establezca lo contrario.

8. Cambios en la Política de Datos Personales.

GWS podrá modificar esta Política de Datos Personales de vez en cuando. El uso y tratamiento de los Datos Personales estará regido por la Política vigente al momento del uso y tratamiento. Si hacemos cambios materiales en la forma en que usamos la información personal y demás Datos Personales, notificaremos al Titular publicando un aviso en nuestro sitio web o enviándole un email, y tal notificación tendrá lugar antes o más tardar en el momento de la implementación de las nuevas políticas.

9. Procedimiento y Trámite de Consultas y Reclamos.

De acuerdo con los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012, con el objetivo de garantizar la ejecución de tal derecho, las consultas y/o reclamos que el Titular desee elevar a GWS se surtirán por medio del siguiente trámite:

9.1. Consultas:

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar los Datos Personales que respecto del Titular se almacenen en las bases de datos de GWS, o a los que por GWS se les dé tratamiento. De ser necesario la consulta se elevará por escrito al correo electrónico protecciondatospersonales@gwspirits.com.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.2. Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las leyes aplicables, o cuando pretendan revocar la autorización otorgada por medio del presente documento, podrán presentar un reclamo ante GWS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico protecciondatospersonales@gwspirits.com, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en el sitio donde reposa la información, una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- El Titular o sus causahabientes sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

10. Persona o Área Encargada.

Si el Titular tiene preguntas o inquietudes respecto de la privacidad al utilizar los servicios o desea comunicarse en relación con la recolección, manejo, administración y tratamiento de los Datos Personales, se puede comunicar con los funcionarios encargados de recibir las quejas y reclamos, según sea el caso (i) vía correo electrónico protecciondatospersonales@gwspirits.com, (ii) personalmente la calle 127a # 53 a- 45, en la ciudad de Bogotá, D.C., o (iii) vía telefónica al teléfono 6014846090.

11. Propiedad Intelectual.

Los formularios, formatos, logos, signos distintivos, los sitios web de GWS y los contenidos que alberga, así como los contratos, documentos y similares puesto en conocimiento del Titular son de propiedad de GWS, y se encuentran protegidos por las leyes de propiedad intelectual. No podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o transformación. El acceso a estos no otorga a los usuarios derecho ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de la Compañía.

12. Tratamiento de Datos Personales de Menores de edad.

Los Datos Personales de los menores de edad tienen una especial protección y por lo tanto su tratamiento está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario.

13. Entrada y Periodo de Vigencia.

La presente Política de Datos Personales rige a partir del día 05 de enero de 2023, y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por GWS. Por su parte, las Bases de Datos de la Compañía, en las que reposarán los datos de los Titulares estarán vigentes desde la fecha de su creación, hasta el momento en que cumplan la finalidad para la cual fueron creadas.